



Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

INFORME 022/CESDSII/SO/10-12-2025

RELATIVO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL IEPC GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 19 DE NOVIEMBRE AL 8 DE DICIEMBRE DE 2025.

Este informe se presenta en cumplimiento del Artículo 40 fracción XIX, del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, al tenor de lo siguiente:

Durante el periodo señalado, se implementaron diversas mejoras para optimizar la operatividad y funcionalidad de los sistemas clave, en respuesta a los requerimientos de las áreas involucradas.

A continuación, se detallan las acciones realizadas en cada sistema y su impacto en los procesos electorales, garantizando transparencia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de las funciones del instituto.

1. Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODOE)

Objetivo: Procesar y sistematizar la información generada en las sesiones de cómputo del proceso electoral.

Actualizaciones:

- A la fecha, las observaciones del sistema detectadas durante la primera etapa del simulacro realizado los días 5 y 6 de noviembre, se encuentran en proceso de atención, de la siguiente manera.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Recepción de paquetes	Campo obligatorio	En captura de paquetes, el sistema permitió guardar cambios aun sin colocar el nombre de quien recibe, se solicitará que este dato sea obligatorio.	Atendido
Inicio	error	Error en la cuenta de usuario del distrito 2, en la pantalla el sistema señala el distrito 1	Atendido
Registro de VA	Mostrar datos	La mesa 2 del Voto anticipado, no despliega el menú para captura de los votos de los PP. Por lo anterior, este paquete no se capturó y, en teoría, PROCODOE no debería habilitar la Fórmula para	Pendiente de definir por parte del área usuaria

Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		GT y PR por tener pendiente un acta, sin embargo, el Sistema sí permitió avanzar para aplicar la fórmula y distribución de cargas de trabajo.	
Registro de actas	Revisar causales	La casilla 56 C1, tuvo el error inducido de todos los votos a favor de un solo partido (327 votos a nueva alianza), lo que significa un acta para Recuento, sin embargo, el sistema la habilitó para Cotejo	Atendido
Registro de actas	Revisar causales	Las casillas 35 B1 y 35 C1, el sistema las marcó para Cotejo, aun y cuando contenía errores inducidos para Recuento como: suma no coinciden y los votos nulos son mayores a la diferencia entre el 1ro y 2do.	Atendido
Registro de VA	Mostrar datos	El sistema tiene habilitado en diputaciones MR la sección 231 y casilla A2 del Voto Anticipado, la cual marca en rojo que la casilla no existe y en esta pantalla, el Sistema automáticamente actualiza cada 5 segundos.	Pendiente de definir por parte del área usuaria
Recepción de paquetes	Revisar datos	En el registro de paquetes, al momento de dar clic en aceptar, el sistema señala que: se tiene que capturar todos los campos y todas las preguntas, y si no se cumple con lo anterior, automáticamente elimina los datos capturados, condición que retrasa la captura	En proceso
Registro de actas	Revisar causales	La casilla 344 B1, el sistema la tiene marcada con la causal "Todos los votos han sido depositados a favor de un mismo partido o candidatura", sin embargo, se aprecia la distribución de los votos entre varios PP	es correcto, los votos están distribuidos entre las combinaciones de la misma candidatura
Reportes	Reporte de resultados preliminares	El distrito cuenta con 162 casillas, sin embargo, al descargar el reporte de: recuento y cotejo de paquetes, el Excel solo incluye 5 casillas	En proceso
Reunión de trabajo	Lista de actas	Al ingresar a Cotejo o Recuento, el Sistema marca una cantidad de actas, por ejemplo: 47/0, y al entrar aparecen las casillas de los 28 CDE.	En proceso
Registro de actas	Revisar registro de actas	En captura de actas, en la casilla 891 B1, el sistema incluye emblemas y campos para capturar combinaciones de coaliciones no registradas en el Ayuntamiento (Coyuca de Benítez). Lo cual permitía agregar información. Este error se corregía al actualizar la página	En proceso
Registro de VA	Mostrar datos	No apareció la mesa del Voto Anticipado de la elección de ayuntamientos de Técpan de Galeana.	Pendiente de definir por parte del área usuaria
Registro de actas	Revisar registro de actas	Al registrar un acta, marcó el error: <u>SyntaxError:unexpected token '<','.</u> y manda la leyenda "El acta ya fue capturada".	Atendido

Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Registro de actas	Revisar registro de actas	Se colocó a una casilla la causal de recuento de: Sin firma, con muestra de alteración, sin cinta y sin bolsa por fuera del paquete; sin embargo, el sistema mandó la leyenda en azul de: acta para recuento: 2 creada(s) 0 Actualizada(s)	Esto no es un error, las actas si deben ser marcadas a recuento
Registro de actas	Revisar causales	Se indujo al Recuento una casilla por el supuesto de todos los votos a favor de un solo PP. Sin embargo, el sistema la habilitó para Cotejo.	No se menciona cual para realizar la revisión
Registro de actas	Revisar causales	Se indujeron 11 casillas para Cotejo, sin embargo, en el sistema las habilitó para Recuento.	No se menciona cual, para realizar la revisión, si fuera ayuntamiento de Tlacoapa, se fueron a recuento total por medio punto porcentual, por eso el estatus de las actas cambió, el área debió explicar este cambio
Registro de actas	Revisar causales	Se marca el estado de un acta como: Sin acta por fuera del paquete, sin embargo, el sistema marca la causal de: El acta es ilegible y/o presenta muestras de alteración.	En proceso
Registro de actas	Revisar causales	Se indicó al Recuento a una casilla por el supuesto de todos los votos a favor de un solo PP. Sin embargo, el sistema las habilitó para Cotejo.	No se menciona cual para realizar la revisión
Registro de actas	Revisar registro de actas	El acta de la casilla 1811 B1 no aparece en el sistema.	En la elección de ayuntamientos se encuentra en recuento, en Diputaciones MR se encuentra en cotejo, ambas con datos capturados
Registro de actas	Revisar registro de actas	Al concluir la captura de la sección 1817, y al estar capturando una nueva casilla, el sistema mandaba el aviso que el acta anterior ya había sido capturada.	En proceso
Registro de actas	Revisar causales	La casilla 542 B1, tenía un error inducido para Recuento, sin embargo, el sistema la habilita para Cotejo.	Atendido
Registro de actas	Revisar registro de actas	En cotejo de actas, al guardar un acta capturada, el sistema pone la leyenda de: El acta fue	En proceso

Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		capturada, se solicitará que muestre: El acta fue cotejada.	
Registro de actas	Revisar registro de actas	Al concluir con la captura una determinada casilla, y al estar capturando una nueva casilla, el sistema mandaba el aviso que el acta anterior ya había sido capturada.	En proceso
Registro de actas	Revisar registro de actas	En registro de acta, en la elección de ayuntamiento aparece la sección 832, sin embargo, en el campo "casilla", el combo no muestra ningún dato.	En proceso
Registro de actas	Revisar registro de actas	En el módulo de Actos Previos/Captura de Actas, el sistema no arroja la sección una vez capturada.	esto es correcto, van desapareciendo conforme se capturan
Registro de actas	Revisar registro de actas	En registro de actas, el sistema tardaba para pasar a la siguiente acta para captura, el tiempo aproximado de espera fue de 40 segundos.	En proceso
Registro de actas	Revisar registro de actas	La sección 2833 del Voto Anticipado seguía pendiente para captura, sin embargo, en casilla, el combo no aparecía ninguna casilla para seleccionar.	Pendiente de definir por parte del área usuaria
Registro de actas	Revisar registro de actas	En el registro de actas, al ingresar a diputaciones MR, el título decía: Actas por sección y casilla de la elección de diputaciones RP.	Atendido

- El 3 y 4 de diciembre, se llevó a cabo la segunda fase del simulacro del PROCODE, en donde se realizó el cotejo y recuento de las actas, llegando a un 99% de captura. Se detectó que, en algunas cuentas de Consejos Distritales, había un momento en el que podía visualizar la lista de todas las casillas de los 28 Consejos Distritales, se observó que en algunas ocasiones, después de guardar un acta, el sistema mostraba un mensaje de error al momento de redirigir a la lista de actas por cotejar, por lo que se revisará que el sistema realice de manera correcta cada una de las peticiones, de igual manera se revisarán los reportes generados por el sistema y las observaciones detectadas por los usuarios.

- El 8 de diciembre, se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con el objetivo de analizar los hallazgos detectados durante el simulacro, así mismo se solicitó que se hiciera llegar a esta Dirección los hallazgos para su oportuna atención.

Llegando a los siguientes acuerdos, la DEOE remitirá:



Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

- La última versión de las observaciones detectadas.
- Definición del procedimiento de Votos Reservados y Voto anticipado.

2. Herramienta informática para el Reclutamiento de CAEL y SEL.

El objetivo de la herramienta “Reclutamiento de CAEL y SEL”, es apoyar a las áreas que intervienen en el proceso de registro de aspirantes a los cargos de Capacitadores y Supervisores Electorales para los Procesos Electorales de este Instituto.

Actualizaciones:

- El 7 de noviembre, se llevó a cabo una reunión de trabajo a petición de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, en donde se acordó que el área usuaria haría la revisión al sistema para enviar a esta Dirección las observaciones detectadas, la coordinación mencionó que solicitaría incorporar nuevos requerimientos al sistema, por lo que se solicitó enviar a esta Dirección todas las observaciones para realizar el análisis correspondiente, actualmente se continúa a la espera de las mismas.
- El 21 de noviembre, la Coordinación de Participación Ciudadana, envió a esta Dirección las observaciones identificadas una vez realizada la revisión al sistema, a la fecha se encuentran en proceso de atención de la siguiente manera.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Información personal	No hay confirmación de correo electrónico	Al generar la cuenta la persona Aspirante debe recibir un correo con la confirmación de su correcta creación, así como el usuario y contraseña generada.	Atendido
Información personal	La clave de elector, el rfc, el curp no son comprobadas.	Algunos de los caracteres pueden ser comprobados con el resto de la información que la persona aspirante otorga.	Atendido
Información personal	Sección electoral	El campo no tiene validación, las secciones electorales se conforman por 4 dígitos numéricos. Si la sección no corresponde al Estado, la persona se clasifica como que no cumple con los requisitos legales.	Atendido
Información personal	No verifica mayoría de edad	Un requisito es ser una persona con la mayoría de edad. En su caso, si no se cumple el requisito, la	Atendido

Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		persona se clasifica como que no cumple con los requisitos legales.	
Datos de contacto	No verifica código postal	Un requisito indispensable es contar con credencial de elector de la entidad En caso de no contar con un código postal guerrerense, la persona se clasifica como que no cumple con los requisitos legales.	Atendido
Sede de registro	Cambiar “Selecciona tu Sede de Registro”	Cambiar el texto a algo más claro como “selecciona el distrito para el que quieres participar”	Atendido
Sede de registro	Añadir listado de municipios correspondientes a cada distrito	Al seleccionar el distrito electoral es conveniente se despliegue un listado con los municipios que corresponden al distrito.	En proceso
Sede de registro	Añadir mapa con la división de los distritos	En el caso de los municipios con dos o más distritos, se propone incluir un mapa del distrito a efecto de que la persona aspirante verifique si es el ámbito geográfico en el cual se quiere registrar.	En análisis
Datos Académicos	No verifica grado de estudios	En caso de que la persona aspirante seleccione primaria, se clasifica como que no cumple con los requisitos legales.	Atendido
Datos Académicos	El apartado de “Carrera” no debe ser obligatorio para todas las personas	El apartado carrera sólo debe aparecer desde el nivel de licenciatura.	Atendido
Datos Académicos	Cambiar “Tipo de Convocatoria”	Cambiar el texto a algo más claro como “¿por qué medio te enteraste de esta convocatoria?”	Atendido
Experiencia Laboral	Campos Requeridos Los campos marcados con un * son obligatorios.	El apartado de teléfono de contacto no está marcado como obligatorio y si no se rellena no deja continuar con el registro.	Atendido
Otros datos	Participación y Disponibilidad Relación y Experiencia	En caso de que la persona aspirante conteste negativamente a las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> ¿Tiene disponibilidad de tiempo para prestar sus servicios en horario fuera de lo habitual? ¿Está dispuesto a prestar sus servicios en fines de semana y días festivos? 	En proceso

Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
	<p>Servidor Público</p> <p>Se debe contar con una acción para verificar impedimentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ¿Está dispuesta/o a realizar actividades de campo? (visitar a la ciudadanía casa por casa, trasladarse grandes distancias, entre otras) ¿Es o ha sido persona servidora pública vinculada con programas sociales en el gobierno municipal, estatal o federal, persona operadora de programas sociales y actividades institucionales, cualquiera que sea su denominación, persona servidora de la nación o ha ostentado alguno de estos cargos en el último año previo a este registro para el PE 2026-2027? <p>En su caso, responder de manera positiva las preguntas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Milita en algún partido político u organización política o ha participado activamente en alguna campaña electoral en el último año? ¿Ha participado como representante de partido político con registro vigente, candidatura independiente registrada en el PE 2023- 2024 o coalición en alguna elección realizada en los últimos tres años? ¿Es familiar consanguíneo o por afinidad, hasta el 4° grado, de alguna persona que ostente el cargo de Vocal de la Junta Local o Distrital Ejecutiva o del Consejo Local o Distrital INE o de órganos ejecutivos y directivos del OPL (Consejeras/os y representantes de partido político o, en su caso, candidatas/os independientes que ya estén registradas/os para el PE 2023-2024)? <p>En estos supuestos la persona se clasifica como que no cumple con los requisitos legales.</p>	
Folio de Aspirante	Notificación del folio	Enviar el folio al correo de la persona aspirante	En proceso
Documentos Obligatorios	Mensaje de advertencia	Al pasar a este apartado deberá aparecer un mensaje similar al siguiente “recuerda que no es necesario	En proceso

Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		cargar todos los documentos en esta sesión, en caso de que te falte alguno puedes guardar el avance que tengas y en el próximo inicio de sesión podrás continuar con los documentos que te falten es importante subir tus documentos correctamente escaneados, en caso de necesitar apoyo para realizar esta actividad puedes acudir personalmente con los documentos originales al distrito ## con dirección en #####, también puedes contactar al distrito en un horario de #### a #### los días #### al teléfono####	
Declaratoria	Eliminar Sub-menú	En el apartado de documentos agregar la opción para descargar el formato de declaratoria.	En proceso
Postular	Este Sub-Menú se debe cambiar al primer lugar	Es importante que en un principio la persona elija para qué se quiere postular, toda vez que el ámbito geográfico, requisitos, inducción y evaluación dependerá de para que cargo se postulan.	En proceso
Roles		Agregar rol de consejería, sólo tiene permisos de vista y descargas.	En proceso
Aspirantes	Acciones "Ver/Editar"	Aplicar las observaciones solicitadas para el usuario Consejo Distrital.	En proceso
Postulaciones	Acciones "Ver/Editar postulaciones"	Incorporar la función para cambiar de distrito a la persona aspirante, así como de la convocatoria para la cual se postuló. En este apartado no se asignan cargos de SEL o CAEL. Esto se realiza al concluir el proceso de reclutamiento.	Atendido
Nombramientos	Este apartado se debe incluir en el usuario de Consejo Distrital. Solo deben visualizar su distrito.	La asignación de cargos se realiza una vez obtenidos los resultados del examen, entrevista y valoración curricular. Posteriormente, los CDE asignan los cargos en función de los resultados.	En proceso
Reportes	El reporte aspirantes con documentación completa, muestra a las personas que no cuentan con		En proceso

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
	documentación completa.		
Principal	Añadir el perfil de usuario de "Consejerías"	Este perfil tendrá permisos para consulta y descarga de los reportes generados por el sistema, así como poder visualizar, más no editar, el resto del sitio.	En proceso
Principal	Generación de compulsas	El sistema en el rol de Consejo Distrital, deberá generar la acción de compulsas la clave de elector o CURP, contra la base de datos de	En análisis
Reportes	Enriquecer los reportes	Los reportes deberán incluir gráficas y estadísticas que representen los datos ahí obtenidos.	En análisis
Nombramientos	Asignación de cargos	Que el rol de consejo distrital pueda asignar los nombramientos con los que se va a contratar a cada persona una vez que se cuente con los resultados de las evaluaciones, sólo deberá aparecer el distrito correspondiente a la cuenta que corresponda.	En proceso
Sustituciones	Sustituciones y baja	Que el rol de consejo distrital pueda realizar las sustituciones y baja del personal designado como SEL y CAEL, debido a renunciaciones u otros factores. En consecuencia, se debe incorporar un estado Activo (SEL o CAEL en funciones) e Inactivo (SEL o CAEL sustituido)	En proceso

3. Sistema Electrónico del Registro de actos partidistas.

*El **objetivo** es construir una base de datos del archivo histórico de partidos políticos con registro local y de partidos políticos nacionales con acreditación ante este Instituto Electoral y los partidos locales subsecuentes que obtengan su registro para llevar el registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos y sus representantes acreditados ante el Consejo General y los Consejos Distritales Electorales.*

Actividades:

- El 11 de noviembre, se recibieron por parte de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos las observaciones al sistema, las cuales quedaron atendidas el día 14 de noviembre, en esta misma fecha se notificó a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos para su validación, así mismo, después de cumplir con los

Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

requerimientos y alcance del sistema, se envió el formato de entrega de sistema para su confirmación. Las observaciones atendidas con esta fecha se mencionan a continuación.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Integraciones/ Órganos Partidistas/ Datos del Órgano partidista	Añadir el listado en el campo de nombre del Órgano partidista	Así como se hizo en el apartado de los datos del cargo, ejemplos: Consejo Estatal, Coordinación Estatal Ejecutiva, Comisión Electoral, etc., tal como se enviaron en el segundo requerimiento de fecha 04 de septiembre del 2025.	No procedente (*)
Integraciones/ Órganos Partidistas/ Datos del Órgano partidista/ Datos del Cargo	Eliminar del listado de cargos, los que se encuentren repetidos	Ejemplos: Integrante Suplente, Secretaría/o de la mujer, etc.	Atendido
Integraciones	Generar un organigrama o diagrama	Poder desplegar un organigrama o diagrama, donde se puedan apreciar la estructura orgánica de cada partido político, un listado también sería valido, pero que se aprecien cada partido y los órganos que lo integran.	Atendido

* En reuniones realizadas con el área usuaria se solicitó proporcionar el catálogo de los campos requeridos, después de un análisis realizado por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, se determinó no utilizar catálogos, en su lugar se solicitó realizar la captura manual de esta información, derivado de la variedad de nombres que se asignan a cada órgano partidista.

- El 26 de noviembre, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Consejera Electoral Dulce Merary Villalobos Tlatempa, el Consejero Electoral Amadeo Guerrero Onofre, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos y esta Dirección General, con el objetivo de realizar la presentación del sistema, en donde se solicitó verificar la correcta ortografía, así como corregir el nombre del sistema en el login, lo cual ya ha sido atendido, adicionalmente se solicitó generar un nuevo reporte con el historial de la documentación generada por cada partido político, sin embargo esta solicitud será atendida como parte de una segunda actualización al sistema.



Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

- El 28 de noviembre, se hizo entrega del sistema, con la nota aclaratoria de que “Derivado de la reunión de trabajo sostenida el 26 de noviembre de 2025 entre la Comisión de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico y la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, y considerando que el desarrollo del sistema se encuentra programado en el Programa Anual de Trabajo con horizonte a noviembre de 2025, se informa que los requerimientos identificados durante dicha sesión serán integrados al plan de mejoras para su implementación en una fase de actualización subsecuente.”

4. Sistemas en materia de organización electoral. Seguimiento a Sesiones de Consejos Distritales (SECODI), Bodegas Electorales (BODEL), Mecanismos de Recolección (MECA) y Documentación y material electoral, conteo, sellado y agrupamiento (DYME).

Conjunto de sistemas informáticos a utilizarse en Proceso Electoral como parte de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y los Consejos Distritales, correspondientes a las sesiones de Consejos Distritales; el registro, apertura y cierre de bodegas; los mecanismos de recolección; documentación y material electoral, así como las cajas y paquetes.

Actividades:

- El 1 de diciembre, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, la Consejera Electoral Azucena Cayetano Solano y personal de esta Dirección, con el objetivo de examinar de manera general las modificaciones que la Dirección Ejecutiva propone para los Sistemas en materia de Organización Electoral, que serán implementados en el siguiente proceso electoral, en donde se acordó que la DEOE enviaría a esta Dirección dicha propuesta para su análisis.

- El 2 de diciembre, se recibió por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral el análisis correspondiente a cada uno de los sistemas desarrollados en 2021, en donde se mencionan fallas técnicas, errores para acceder a diversos módulos, así como limitaciones estructurales, en donde se sugiere el desarrollo de un sistema integral que utilice una sola base de datos útil para cada uno de los módulos del sistema evitando duplicidad de información y optimización, que sea accesible para el usuario, flexible y escalable.



Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

- El 3 de diciembre, se recibió por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, documentación complementaria del análisis realizado a los sistemas, en donde se menciona de manera general el funcionamiento de los módulos en un sistema unificado que contenga las funcionalidades sin duplicidades de información que contienen actualmente los sistemas.

Actualmente, la Dirección General de Informática y Sistemas, sigue en proceso de análisis de las observaciones y nuevos requerimientos.

5. Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN)

El objetivo de este sistema fue capturar la información de las candidaturas y sus sustituciones, además de cargar la documentación digital que acredite el cumplimiento de los requisitos constitucionales y legales.

Actualizaciones:

- El 8 de diciembre, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, para presentar el SIRECAN a las representaciones de partidos políticos, con el objetivo de dar a conocer la actualización del sistema en cuanto a registro de candidaturas, sustituciones, validaciones y reportes emitidos.

Actualmente, la actualización del sistema se encuentra en pausa, en virtud de que las reglas aplicables en el proceso anterior, pueden sufrir modificaciones.

6. Sistema informático de contabilidad y fiscalización

El objetivo de este sistema es gestionar de manera integral el procedimiento de auditoría a organizaciones ciudadanas que pretendan obtener su registro como partidos políticos locales y, en su caso, disolución y liquidación correspondientes, mediante la recepción de requerimientos, así como la generación de informes y estados financieros y su documentación comprobatoria.

Actualizaciones:

- El 26 de noviembre, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos y la Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas, para revisar el alcance del sistema, con el objetivo de



Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

determinar la viabilidad y el tiempo de desarrollo necesario, en donde se mostraron las principales funcionalidades requeridas para la recepción de requerimientos y notificaciones, así como la gestión de procedimientos de auditoría y la generación de informes, estados financieros y documentación comprobatoria de manera periódica.

Actualmente, la DGIS se encuentra en proceso de análisis de esta solicitud para determinar el alcance y viabilidad del desarrollo durante el año 2026.

Conclusión

En atención al seguimiento del Programa Anual de Trabajo de esta Comisión Especial, se informa que las actividades, relacionadas con el desarrollo y la actualización de los sistemas informáticos institucionales, se han ejecutado conforme a los plazos y alcances previstos.

A la fecha, algunos requerimientos se encuentran en proceso de atención y mejora, mientras que otros han sido concluidos, de acuerdo con la programación establecida.

Lo que se informa a las y los integrantes de la Comisión Especial, para los efectos legales a que haya lugar.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; 10 de diciembre de 2025.

C. AMADEO GUERRERO ONOFRE.
CONSEJERO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN ESPECIAL